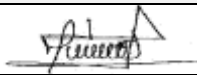
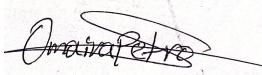


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 3

Lugar	Servicio Atención Sociosanitaria Transitoria Salud y Vida
Fecha	01/08/2026 Hora 9:00 AM a 9:30 AM
Tema	Ingreso y capacitación del perfil manipuladora de alimentos
Desarrollo	<p>Siendo las 9:00 am se cita a la señora Omaira Marcelina Petro Ramos para realizar proceso de capacitación y socialización del anexo técnico.</p> <p>OBJETO: Se describe y explica cómo se maneja el servicio y las generalidades de la atención sociosanitario transitorio, se presenta las instalaciones de la unidad.</p> <p>Se presenta al equipo interdisciplinario, técnico y auxiliar., se envía anexo técnico y descripción de formatos.</p> <p>DESARROLLO: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizar las actividades relacionadas con el recibo, almacenamiento clasificación, selección, preparación, servido y distribución de los alimentos, cumpliendo con las buenas prácticas de manufactura y la manipulación higiénica de los alimentos. 2) Preparar y distribuir los alimentos para cada una de las personas mayores dentro de los horarios establecidos para cada tiempo de comida, teniendo en cuenta el formato de derivación de menús y listado de modificaciones alimentarias definido por el-la profesional nutricionista. 3) Mantener la higiene personal y permanecer debidamente uniformado, con los elementos de dotación requeridos según lo establecido en la norma sanitaria, incluyendo los aditamentos necesarios para realizar el suministro de alimentos en adecuadas condiciones higiénicas. 4) Realizar la manipulación higiénica de los alimentos cumpliendo a cabalidad con lo establecido en la normatividad sanitaria vigente y las buenas prácticas de manufactura, según los instructivos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). 5) Participar en la socialización del Plan de Saneamiento Básico (PSB) de la institución e implementar, de acuerdo con su perfil, las actividades descritas en los programas de: programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos y el programa de control de plagas. 6) Informar oportunamente al profesional en nutrición del servicio de atención sociosanitaria transitoria, los daños que impiden el normal funcionamiento de instalaciones físicas y equipos (estufas, neveras, cuartos fríos, licuadoras y menaje en general), para que se realice el mantenimiento correspondiente o sean reemplazados en el menor tiempo posible, y de cualquier otra alerta que pueda afectar la correcta operación del servicio de alimentación.

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 2 de 3

	<p>7) Implementar el protocolo de Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación en las acciones que correspondan y realizar adecuada separación y pesaje de los desperdicios de alimentos generados en la etapa del pre-alistamiento y preparación de alimentos.</p> <p>8) Solicitar oportunamente el suministro de los elementos necesarios para ejecutar su trabajo.</p> <p>9) Las demás actividades inherentes al cargo</p> <p>OBLIGACIONES TRANSVERSALES</p> <p>10) Cuales quiera que se derive de las obligaciones, por solicitud de la SDIS, o de la supervisión.</p> <p>11) Las demás que se requieran con ocasión del objeto del convenio de asociación.</p> <p>12) Compromiso, respeto y colaboración en actividades externas que requiera el operador.</p> <p>13) Cumplir con el horario de prestación del servicio estipulado.</p>			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Martha Yurani Diaz Gutiérrez	Coordinadora	Salud y Vida	
	Omaira Marcelina Petro Ramos	Manipuladora de alimentos	Salud y Vida	

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 3 de 3

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ninguno		
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	Martha Yurani Diaz Gutiérrez / Coordinadora		